



COMUNE DI POZZUOLI

(Provincia di Napoli)

DIREZIONE V

UOC Mobilità

Oggetto: Gara d'appalto per affidamento, per anni 1 (uno), del servizio di noleggio, installazione e manutenzione di n. 59 parcometri e della relativa segnaletica verticale, nonché del sistema centralizzato di controllo delle apparecchiature, per la gestione della sosta a pagamento nel Comune di Pozzuoli.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1) OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio ha per oggetto il noleggio, per anni 1 (uno), con l'installazione ed eventuale rimozione finale di 59 (cinquantanove) parcometri, tutti della stessa marca e modello, e della segnaletica verticale necessaria a rendere effettive le disposizioni, così come oggi disposta e che sarà indicata nell'allegato grafico che sarà messo a disposizione in sede di sopralluogo; la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri e la fornitura a noleggio di sistema di centralizzazione, elaborazione, trasferimento dati software, registrazione storica di tutte le operazioni effettuate dal parcometro.

Art. 2) INIZIO E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di anni 1 (uno), eventualmente prorogabili per una durata non superiore al periodo iniziale.

Art. 3) IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO

Il prezzo a base di gara, da intendersi quale corrispettivo della fornitura a noleggio di 59 parcometri e segnaletica verticale da installare nel Comune di Pozzuoli, è pari ad **euro 125.316,00 soggetti a ribasso**, oltre ad oneri di sicurezza di **€ 2.500,00, non soggetti a ribasso, IVA esclusa**.

Il prezzo si intende comprensivo, oltre alla fornitura e installazione e configurazione di prima installazione dei parcometri, della segnaletica verticale e del sistema centralizzato di gestione, dei lavori, delle prestazioni e /o dei servizi connessi e necessari al corretto funzionamento dei parcometri e del sistema informatico di gestione remota centralizzato, oltre la formazione del personale comunale all'utilizzo del sistema informatico di gestione centralizzata (il software potrà essere messo a disposizione da remoto o direttamente installato presso le sedi comunali). Il prezzo comprende altresì la manutenzione ordinaria e straordinaria, i materiali di consumo e le parti di ricambio, anche in

caso di danneggiamenti subiti dai parcometri per atti vandalici o eventuali furti, per il non corretto uso, per qualsiasi altro motivo e per tutta la durata dell'appalto.

Il prezzo comprende altresì qualsiasi altra incombenza connessa all'onere, che l'aggiudicatario assume a suo carico, di assicurare, per l'intera durata del contratto, la costante fruibilità dei beni oggetto del contratto medesimo nella pienezza della loro funzionalità.

Art. 4) ESTENSIONE E/O DIMINUZIONE PARCOMETRI A NOLEGGIO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà nel corso di tutto il periodo contrattuale, di ridefinire l'effettivo numero dei parcometri necessari a seguito di motivate esigenze.

Qualora fosse necessario aumentare il numero dei parcometri, la ditta aggiudicataria, dovrà provvedere nei termini richiesti dal Comune di Pozzuoli, agli stessi prezzi e condizioni di gara.

Nel caso, invece, fosse opportuno diminuirne il numero, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla rimozione senza nulla pretendere a titolo di rimborso, risarcimento od altro.

Al verificarsi dell'una o dell'altra ipotesi, dal primo giorno della prima settimana successiva, sarà rideterminato l'esatto ammontare da corrispondere mensilmente alla ditta aggiudicataria.

I tempi ed i modi relativi alle installazioni aggiuntive, lo spostamento e/o la rimozione dei parcometri dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale.

Art. 5) CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEI PARCOMETRI E DELLA SEGNALETICA VERTICALE

SEGNALETICA:

Rispondente a quanto prescritto dal D. Lgs. 30 aprile 1992, n° 285, dal D.P.R. 16 dicembre 1992, n° 495 ed a marcatura CE, nella quantità necessaria a rendere effettive le disposizioni ed indicata nell'elaborato grafico che sarà messo a disposizione in sede di sopralluogo.

PARCOMETRI:

I parcometri nuovi di fabbrica dovranno essere del tipo "a colonna" e tutti dello stesso modello, ancorati al terreno con adeguato basamento e dovranno rilasciare scontrino di avvenuto pagamento con indicazione dei dati di sosta. I parcometri e la strumentazione forniti a noleggio dovranno avere le seguenti caratteristiche essenziali e garantire le seguenti prestazioni:

- Essere omologate dal Ministero dei Lavori Pubblici (allegare copia approvazione) e rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada;
- Avere il certificato di qualità secondo le norme ISO 9001 (allegare copia certificato)
- Rispondere alla normativa CEI 114- 1 del 3 - 1996;

- Essere conformi a quanto previsto dal D.lgs. 476/92 che recepisce la direttiva 92/31CE, modificante la direttiva 89/336/CE, relative alla compatibilità elettromagnetica;
- Avere una robusta struttura ad alta resistenza di congruo spessore atto a migliorare le caratteristiche anti graffiti, anti UV, invecchiamento alla verniciatura e di corrosione alle lamiere;
- Alimentazione autonoma mediante pannelli solari od altro;
- Notevole resistenza agli agenti atmosferici e agli atti vandalici;
- Temperatura di funzionamento da -20 a + 50 °C;
- Sistema di auto diagnosi guasti;
- Stampante termica dotata di taglierina auto affilante incorporata;
- Cambio ora legale/solare in modo automatico;
- Display retroilluminato a cristalli liquidi, alfanumerico, multilingue;
- Il biglietto dovrà essere perfettamente leggibile anche a distanza;
- Emissione di un segnale acustico durante la stampa;
- Una batteria tampone presente sulla scheda madre al fine di preservare in caso di mancata alimentazione i dati in qualsiasi caso di guasto;
- Riscossione denaro tramite la sostituzione della cassetta raccogli monete con un'altra di scorta da fornire. Non deve essere possibile alcuna manipolazione da parte dell'operatore se non dotato di chiave di sicurezza della cassetta stessa;
- Cassetta dotata di dispositivo di blocco per evitare sovra riempimenti (segnale di sostituzione cassetta quando piena), ad ogni prelievo deve automaticamente essere emesso un ticket gestione;
- Cassa blindata per contenere la cassetta raccogli monete e proteggerla da eventuali tentativi di furto, dotata di serratura di sicurezza supplementare che evita la manipolazione da parte di chiunque non sia autorizzato e munito di chiave;
- Gli addetti alla manutenzione possono accedere solo alla parte elettronica con chiave separata;
- Unica fessura per tutte le monete protetta contro l'introduzione di corpi estranei;
- Rotolo tickets di grande capacità con utilizzo di carta termica neutra senza pre stampa in modo da non limitare la programmabilità della macchina per

stampare intestazioni, messaggi informativi pubblicitari, ubicazione di parcheggio;

Programmazione di ogni tipo di tariffe differenziate: Eventuali cambi tariffe devono poter essere eseguiti in maniera rapida;

Display alfanumerico a cristalli liquidi; retroilluminazione automatica nelle ore notturne;

Targa con informazioni su tariffe, orari ed istruzioni per utilizzo accessori;

Accettazione del pagamento mediante moneta Euro con sola esclusione dei tagli 0,01 e 0,02 Euro;

Accettazione del pagamento mediante Bancomat, in modalità FastPay, senza spese di transazione a carico dell'Amministrazione;

Il biglietto deve essere ritirato all'interno di un apposito scomparto che lo protegge dagli agenti atmosferici.

Ogni biglietto, (Bilingue opzionale), dove riportare i seguenti dati:

Numero progressivo;

Ora e data di emissione;

Ora e data di scadenza della sosta;

Importo pagato;

Ubicazione del parcheggio ;

Indicazione di porre il biglietto all'interno della vettura ben visibile dall'esterno;

Eventuali messaggi/informazioni programmabili a piacere.

Il ticket gestione, stampato in occasione del prelievo denaro, o su richiesta dell'interessato, deve contenere le seguenti informazioni:

Incassi totali denaro e tessera progressivi e non azzerabili;

Numero dei biglietti emessi (non azzerabile);

Numero progressivo riscossione denaro con data ed ora;

Importi totali denaro e tessera relativi alla riscossione in corso;

Dati relativi al prelievo precedente (incasso ora e data).

La fornitura dei parcometri dovrà essere comprensiva, oltre che dell'installazione nei luoghi predeterminati da questo Ente, del sistema di centralizzazione, elaborazione e trasferimento dati (hardware e software dovranno essere configurati ed operativi) di tutti i lavori, le prestazioni e/o i servizi connessi e necessari al corretto funzionamento dei parcometri, della manutenzione ordinaria e straordinaria, dei materiali di consumo e delle parti di ricambio, anche in caso di danneggiamenti subiti dai parcometri stessi per atti vandalici, per il non corretto utilizzo o per qualsiasi altro motivo e per tutta la durata del contratto (in particolare per i parcometri dovrà essere garantita la piena funzionalità con previsione massima di fermo della singola macchina di 48 ore dall'evento, per la segnaletica il tempo di ripristino potrà non essere superiore a giorni 4).

I parcometri ed il sistema di gestione, inoltre, dovranno consentire di avere informazioni sullo stato dei parcometri, evidenziando in maniera dettagliata e distinta gli incassi, il numero dei biglietti emessi, gli eventuali guasti, malfunzionamenti e manomissioni.

In occasione del prelievo di denaro i parcometri dovranno poter stampare i ticket di gestione riassuntivi dei dati di movimentazione del denaro.

Art. 6) CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SISTEMA DI GESTIONE CENTRALIZZATO

Il software di centrale dovrà essere del tipo web-based, ovvero essere accessibile dal Comune di Pozzuoli mediante connessione sicura dai diversi uffici interessati e dovrà, a pena di esclusione, garantire l'accesso alle seguenti funzionalità minime:

- Il software dovrà essere realizzato con prodotti e licenza open source in ambiente non proprietario.
- Il sistema dovrà consentire all'Amministrazione Comunale di ottenere in tempo reale: i dati statistici sulle vendite di biglietti per tipo, per periodi orari giornalieri, per giorno e per ogni parcometro ed il monitoraggio sullo stato di efficienza manutentivo dei parcometri (in funzione, stato di preallarme e fuori servizio con indicazione dettagliata della causa di allarme) e sul contenuto delle casseforti poste all'interno dei parcometri stessi.
- Il sistema dovrà consentire una programmazione flessibile, da remoto, per impostare e/o modificare: l'importo delle tariffe, la durata della sosta massa consentita, i tempi di sosta, anche diversi da quelli standard.
- Il sistema dovrà consentire l'esportazione dei dati dei parcometri dal sistema di gestione centralizzato ai PC di ricevimento ubicati presso gli uffici della U.O.C. Polizia Municipale in tempo reale in un formato diffuso ed elaborabile (es: excel, acces, ecc.).

Il trasferimento dati tra parcometro e PC dovrà avvenire tramite modem GPRS o GSM o altra connessione dati mobile, in tempo reale, senza alcun onere e/o spesa aggiuntiva a carico dell'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì garantire, sempre senza alcun onere e spesa a carico della Amministrazione Comunale, il corretto funzionamento del sistema di centralizzazione dati proposto, assicurandone l'assistenza, la manutenzione, l'efficienza, la funzionalità e l'aggiornamento per tutta la durata dell'appalto.

Il sistema dovrà essere funzionante h 24 festivi inclusi.

La ditta aggiudicataria dovrà adottare un sistema di protezione ed accessibilità che garantisca la protezione di tutti i dati presenti nel sistema di gestione centralizzato, in particolare dei dati economici.

La titolarità dei dati resta al Comune di Pozzuoli che ne può richiedere la restituzione dopo la cessazione del contratto.

Art. 7) MANUTENZIONE ASSISTENZA PROGRAMMAZIONE PARCOMETRI, SEGNALETICA VERTICALE - SISTEMA GESTIONE CENTRALIZZATO E SEDE OPERATIVA

La ditta aggiudicataria, dovrà eseguire l'assistenza e gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione dei parcometri, della segnaletica verticale e del sistema di gestione centralizzata (elaborazione, trasferimento dati ecc.) con una frequenza tale da garantirne l'efficienza e la funzionalità, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, nei tempi minimi sottoelencati:

a) Eseguire interventi di assistenza e/o manutenzione straordinaria dovuta a guasti e/o, malfunzionamento dei parcometri ripristinandone la funzionalità entro e non oltre 24 ore dalla segnalazione inoltrata via fax o da chiamata telefonica degli Uffici comunali competenti, oppure da messaggio di allarme automatico e del sistema di gestione centralizzato, ripristinandone la funzionalità entro e non oltre 6 ore dalla segnalazione inoltrata via fax o da chiamata telefonica degli Uffici comunali competenti;

b) Provvedere, a propria cura e spese, all'immediata sostituzione delle apparecchiature e/o della segnaletica e/o delle strumentazioni danneggiate ad opera di terzi, rese per qualsiasi ragione mal funzionanti o inservibili anche per atti di furto parziale e/o totale, entro e non oltre le 24 ore successive all'avvenuta segnalazione, inoltrata via fax. o da chiamata telefonica dagli Uffici comunali competenti, oppure da messaggio di allarme automatico;

c) eseguire almeno ogni 15 gg. regolari interventi di controllo, funzionalità ed accurata pulizia dei parcometri installati; tale attività dovrà essere programmata anticipatamente e rendicontata all'U.O.C. "Mobilità";

d) Le modifiche di programmazione dei parcometri inerenti la tariffazione (frazionamenti della durata di sosta, costo dell'unità di tempo minima, ecc.) dovranno, essere effettuate entro 5 giorni dalla richiesta inoltrata via fax. o da chiamata telefonica dall'Ufficio competente.

La ditta aggiudicataria dovrà far fronte agli interventi di cui ai punti a) b) attivando un servizio h 24 festivi inclusi.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti i costi per i materiali di consumo necessari (compresi i rotoli di carta personalizzata), la sostituzione e/o smaltimento delle batterie e/o delle pile verdi e di tutte le parti di ricambio e comunque di quant'altro utile a garantire il corretto funzionamento dei parcometri e del sistema di gestione centralizzato.

La ditta aggiudicataria dovrà indicare entro 2 gg. dalla data di aggiudicazione provvisoria, quale condizione inderogabile e imprescindibile per l'aggiudicazione definitiva e la successiva stipula del contratto d'appalto, l'indirizzo completo di CAP e numero civico, di una propria Sede operativa e/o recapito telefonico reperibile h. 24, fax ed indirizzo di posta elettronica, anche certificata.

Il personale di stanza in tale sede dovrà essere reperibile e operativo h 24 incluso i giorni festivi.

Art. 8) TERMINI PER ATTIVAZIONE PARCOMETRI E SISTEMA DI GESTIONE CENTRALIZZATA

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, la fornitura, l'installazione e la messa in funzione di tutti parcometri e del servizio di gestione centralizzato, entro e non oltre il termine di 7 (sette) giorni solari successivi alla data del ricevimento dell'ordine per l'installazione.

Tutto quanto necessario al corretto funzionamento dei parcometri e del sistema di gestione centralizzato, comprese le opere murarie, i collegamenti, eventuali canoni, spese per allacciamenti e quant'altro sono a carico della ditta aggiudicataria.

In sede di sottoscrizione del verbale di consegna la ditta resta obbligata a depositare copia della polizza assicurativa, immediatamente operativa, per la copertura dei rischi derivanti dal danneggiamento, furto ed incendio, da parte di terzi, dei parcometri installati, appositamente sottoscritta e di cui al successivo art. 16.

La mancata consegna delle certificazioni di idoneità, qualità, garanzia e conformità, ovvero della polizza di cui al capoverso precedente, sono causa di risoluzione del contratto e di incameramento della cauzione.

Art. 9) REQUISITI TECNICI DELLA DITTA MANUTENTRICE – QUALIFICAZIONI

Con l'accettazione di tutte le clausole di questo Capitolato la ditta dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti tecnico-professionali, di cui al DM 37/2008 ss.mm.ii , riferite alla tipologia del servizio, di poter svolgere tutte le funzioni pertinenti e di essere quindi iscritta alla CCIAA per l'attività che compete il servizio.

Così come il personale della ditta, che effettuerà le manutenzioni, dovrà possedere le conoscenze e i requisiti tecnici adatti per svolgere l'incarico.

Art. 10) QUALITÀ DEI MATERIALI E GARANZIE

Dovranno essere impiegati materiali di apporto o di consumo originali o conformi, provvisti delle certificazioni di qualità se previste dalle norme, così come i lavori effettuati dovranno essere eseguiti a regola d'arte nel modo più rispondente alle specifiche e/o ad eventuali disegni.

Art. 11) MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del servizio sarà pagato sulla base di fatture mensili posticipate presentate della ditta aggiudicataria (di regola entro il giorno 10 del mese successivo – es: la rata relativa al mese di gennaio, sarà corrisposta entro il 10 febbraio e così di seguito), per l'importo dovuto in ragione dei parcometri effettivamente in esercizio nel mese di riferimento.

Le fatture saranno liquidate considerando la data di registrazione delle stesse da parte dell'Ufficio Protocollo fatture di questo Comune di Pozzuoli.

Il periodo di inattività sarà comunicato alla ditta aggiudicataria tramite fax ed il corrispettivo relativo potrà essere detratto dai pagamenti che seguiranno.

Art. 12) RAPPRESENTANZA DELLA DITTA - RESPONSABILE TECNICO DEL CONTRATTO

La ditta dovrà nominare un responsabile tecnico munito delle facoltà e dei mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano l'adempimento di natura tecnica degli obblighi contrattuali. Il nominativo dell'incaricato sarà comunicato alla U.O.C. "Mobilità" del Comune di Pozzuoli.

L'incaricato rappresenterà l'interlocutore che questa Amministrazione Comunale interpellerà per ogni intervento inerente il servizio in oggetto e dovrà essere in grado di far effettuare gli interventi di cui agli articoli 5) 6) 7) 8).

Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il detto incaricato avranno lo stesso valore che se fossero fatte direttamente alla ditta.

Art. 13) SICUREZZA

Le attività oggetto del presente capitolato, si ritengono assenti da "interferenze" (si intendono interferenze contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore) ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto non si è inteso necessario procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi ed Interferenze (DUVRI) e quindi i relativi oneri indiretti risultano pari a zero.

La ditta appaltatrice da parte sua dovrà gestire la attività lavorative oggetto del presente capitolato applicando le norme in materia di tutela dell'igiene e sicurezza nel lavoro previste dal Decreto Legislativo 81/2008, nonché dal D.lgs. 285/92 e suo regolamento di esecuzione, con particolare riferimento ai cantieri stradali e sarà pertanto responsabile di tutte le misure di sicurezza previste, concernenti la propria attività lavorativa.

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le incombenze relative alla gestione della sicurezza e delle fasi relative alle emergenze, ivi comprese le spese per la formazione del personale, e tutte quelle necessarie per la fornitura al personale delle dotazione di protezione individuale (DPI).

Per la fase residuale del contratto relativa ai lavori edili stradali (installazione segnaletica e installazione e spostamento Parcometri) l'impresa dovrà dotarsi di POS e PSS..

Dalle analisi condotte preventivamente alla formazione del presente capitolato la stazione appaltante ha ritenuto che non vi siano le condizioni operative previste dalla normativa che impone la redazione del PSC.

Tuttavia non si esclude la possibilità da parte dell'impresa di organizzare diversamente, pur mantenendo gli stessi obiettivi previsti dal contratto, le fasi di lavoro. Pertanto, qualora le modifiche attuate dall'impresa rendano necessaria la redazione del PSC i relativi oneri saranno a totale carico della stessa.

Art. 14) OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

La ditta aggiudicatrice è tenuta al rispetto di tutte le normative vigenti che in qualche modo direttamente o indiretto abbiano attinenza alle prestazioni oggetto della gara.

Dovrà altresì adottare i provvedimenti e le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi,

nonché di evitare danni ai beni pubblici e privati, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

La ditta aggiudicataria dovrà rispettare integralmente le disposizioni contributive, fiscali e i CCNL di categoria, remunerando così i prestatori d'opera in relazione a quanto stabilito dalla contrattazione collettiva e pagando le relative imposte nei confronti degli istituti assicurativi e previdenziali (INPS – INAIL).

Art. 15) DIVIETO DI CESSIONE DEL SERVIZIO-SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

Non sono intesi quali subappalti, le forniture dei pezzi di ricambio, gli interventi verso quelle apparecchiature per le quali è richiesta l'assistenza ufficiale esclusiva, qualora non fosse prestata dalla stessa ditta fornitrice del servizio in oggetto.

Art. 16) ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

La ditta quale assuntrice della manutenzione del servizio in oggetto, dovrà risultare assicurata, con una Primaria Compagnia Assicuratrice, con polizze RCT ed RCO per la responsabilità civile verso terzi e verso dipendenti stessi della ditta, per i rischi derivanti dalla sua attività di servizio, per la durata del contratto e per un massimale minimo unico di € 516.457,00 per ogni sinistro e per ogni persona abbia subito lesioni fisiche, o danni a cose o animali di loro proprietà.

La ditta al momento del contratto di affidamento dovrà stipulare un'apposita appendice nella quale si specifica la copertura assicurativa dell'appalto in oggetto.

La ditta dovrà inoltre dotarsi di idonea assicurazione ALL RISK (art. 7 del presente capitolato).

La stessa dovrà in particolare assicurare, a proprie spese, i parcometri oggetto del presente appalto per i rischi da danneggiamento, totale o parziale, furto, totale o parziale, e da incendio, espressamente manlevando l'Amministrazione Comunale da ogni derivante responsabilità: così come stabilito al precedente articolo 8, copia di detta polizza, stipulata con primaria compagnia assicurativa, dovrà essere consegnata alla competente UOC "Mobilità" ed allegata al verbale di consegna.

La ditta è responsabile per danni, incidenti o infortuni, che si verificassero, connessi in maniera diretta o indiretta con il servizio.

In caso di incidente o sinistro dovrà essere data comunicazione immediata a mezzo raccomandata e comunque entro le successive 24 ore, con allegata copia denuncia, alla Compagnia Assicuratrice.

Sono esclusi dalla responsabilità i disservizi ed i danni causati da terzi o dagli utenti per cattivo uso o manomissione dell'impianto, nonché i disservizi ed i danni derivanti da causa di forza maggiore.

La ditta riconosce altresì essere di sua esclusiva competenza e spettanza l'iniziativa dell'adozione di tutti i mezzi opportuni per evitare qualsiasi danno che potesse colpire le cose o le persone.

Pertanto esonera questa Amministrazione Comunale da ogni responsabilità anche verso terzi, per infortuni e danni che potessero verificarsi in dipendenza diretta o indiretta dal servizio in oggetto.

Art. 17) ASSICURAZIONE DEL PERSONALE

La Ditta esecutrice del servizio, dovrà essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali le cui posizioni saranno indicate su appositi moduli predisposti nel bando di gara.

I nominativi del personale abilitato a cui è demandata la manutenzione e la verifica degli impianti verrà comunicato alla U.O.C. "Mobilità" dietro specifica richiesta dopo l'aggiudicazione della gara.

Resta inteso che per esigenze di servizio e/o di organizzazione aziendale, il personale incaricato potrà essere sostituito anche temporaneamente, nel qual caso, ne dovrà essere data comunicazione scritta.

Art. 18) PENALITÀ PER DEFICIENZE DI SERVIZIO

Nel caso si verificassero, da parte della ditta assuntrice, deficienze nell'erogazione del servizio, verranno addebitate penali di seguito specificate:

- euro cinquecento per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini prefissati per l'attivazione del servizio;
- euro trenta per ogni ora di ritardo rispetto ai termini prefissati per il ripristino della funzionalità o della sostituzione dei parcometri;
- euro trenta per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini prefissati per le modifiche di programmazione dei parcometri;
- euro trenta per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini prefissati per le eseguire gli interventi di controllo, funzionalità ed accurata pulizia dei parcometri;
- euro cinquanta per ogni giorno di ritardo relativo alle eventuali installazioni aggiuntive, lo spostamento e/o la rimozione dei parcometri rispetto ai termini concordati.

Fermo restando comunque impregiudicata ogni azione da parte dell'Amministrazione Comunale, verso la ditta, per eventuali danni subiti.

La comminazione motivata della penalità sarà applicata, con notifica scritta, dal Dirigente della UOC "Mobilità" e sulla cui motivazione si potrà ricorrere con controdeduzioni entro 7 giorni naturali dal ricevimento della stessa.

L'importo delle suddette penalità sarà detratto in sede di liquidazione delle fatture e/o escutendo la fidejussione che costituisce garanzia del contratto.

La risoluzione contrattuale sarà applicata dall'Amministrazione Comunale in caso di cessione del servizio a terzi, ovvero in caso di comprovato subappalto, in difformità a quanto stabilito all'art. 17.

Qualsiasi sia la ragione per la quale si addivenga alla risoluzione del rapporto contrattuale, la ditta sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti ed alle maggiori spese alle quali l'Amministrazione Comunale dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

ART.19) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente contratto dovrà considerarsi automaticamente risolto qualora risulti violata una determinata obbligazione prevista ai precedenti articoli 3, 4, 5, 6, 7 e 8 in quanto non adempiuta affatto o comunque non eseguita nel rispetto delle modalità richieste all'affidatario secondo la normale diligenza, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti ed alle maggiori spese alle quali l'Amministrazione Comunale dovrà andare incontro.

Art. 20) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi contestazione inerente le presenti condizioni e/o il servizio di assistenza, il Foro competente esclusivo sarà quello di Napoli.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DIRETTORE UOC "MOBILITA"
Geom. Luigi Figliolia

IL DIRIGENTE
Dott. Prof. Carmine Cossiga